

2025학년도 전기 일반대학원  
조기취업형 계약학과  
스마트모빌리티공학과  
모집요강



국립공주대학교  
KONGJU NATIONAL UNIVERSITY



beyond leading technology **kiat**  
한국산업기술진흥원

# 목 차

---

1. 조기취업형 계약학과 전형 일정 .....	1
2. 모집학과 및 인원 .....	2
3. 지원 자격 .....	2
4. 전형요소 및 배점 .....	2
5. 합격자 선발 방법 .....	3
6. 제출 서류 .....	4
7. 원서접수 방법 .....	6
8. 지원자 유의사항 .....	6
9. 부록 .....	7
[서식1] 입학지원서 .....	8
[서식2] 자기소개서 .....	9
[서식3] 학력조회동의서 .....	10
[서식4] 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서 .....	11

---

# 『2025학년도 전기 일반대학원 조기취업형 계약학과』 신입생 모집 요강

## 1 조기취업형 계약학과 전형 일정

구 분	일 정
원서접수 및 서류제출	<p>2025. 1. 6.(월) 09:00 ~ 1. 13.(월) 17:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 방문 및 우편접수 ([31080]충청남도 천안시 서북구 천안대로 1223-24 공주대학교 천안공과대학 기초융합실습관 405호)</li> <li>※ 우편 접수 및 제출은 기간 내 도착해야 함</li> <li>※ 방문 접수 및 제출은 평일 근무시간 09:00~18:00(점심시간 12:00~13:00 제외)만 가능</li> <li>※ 원서접수 및 서류제출 완료 후 취소 불가</li> </ul>
면접 공고 (대상자, 장소 등)	<p>2025. 1. 16.(목) 18:00 이전</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조기취업형 계약학과 홈페이지 공고 및 개별 공지</li> <li>※ 서류탈락자, 면접 대상자, 면접 장소 및 안내 사항 공고</li> </ul>
면접고사 실시	<p>2025. 1. 21.(화) 10:00</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 대면 면접 실시(수험표, 신분증 지참)</li> <li>※면접 준비물(연구계획서 등) 지참</li> <li>※화상면접: 국외 체류 또는 장기 입원 등으로 화상 면접 신청자 중 적격자로 결정된 자</li> </ul>
합격자 발표	<p>2025. 1. 24.(금) 18:00 이전</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조기취업형 계약학과 홈페이지 공고 및 개별공지</li> <li>※ 합격자는 합격자 안내 사항 필수 확인</li> </ul>
등록	<p>2025. 1. 27.(화) 09:00 ~ 1. 31.(금) 16:00 예정</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 조기취업형 계약학과 최종 등록 대상자 홈페이지 공고</li> <li>※ 등록 미동의자는 기간 내 등록 포기서 방문 제출 (공주대학교 천안공과대학 기초융합실습관 405호)</li> </ul>

※ 위 일정 및 면접고사 운영은 변경될 수 있으며, 변경사항 등을 비롯한 모든 공지사항은 홈페이지 (<https://sme.ac.kr>)에 공지함

## 2 모집학과 및 인원

(단위: 명)

캠퍼스	과정	학과명	신입학	편입학	합계
천안	석사과정	스마트모빌리티공학과	20	-	20

### <모집인원 관련 유의사항>

- 위 모집인원은 국립공주대학교 일반대학원의 정원 외 모집인원임
- 석사과정의 수업연한은 1년 6개월(3학기)이며 1, 2학기(채용조건형) 수업은 주간수업, 3학기(채용조건형) 수업은 야간수업
- 수업마다 진행 형태와 방법, 시간이 다를 수 있으니, 수업에 관한 사항은 조기취업형 계약학과 행정실로 문의

## 3 지원 자격

구 분	지원 자격
석사과정	<p>[조기취업형 계약학과]</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국내·외 정규 4년제 대학에서 학사학위를 취득(2025. 2월 까지 취득예정자 포함)한 자 또는 법령에 의하여 이와 동등 이상의 학력이 있다고 인정된 자</li> <li>○ 산업체와 채용 연계형 계약 체결 가능한 자</li> <li>○ 4대 보험(건강보험, 국민연금, 산재보험, 고용보험) 미가입자</li> <li>○ 졸업 후 산업체의 의무복무 가능한 자</li> </ul>

- 학사 취득 예정자는 2025년 2월 말일까지 학위 취득자에 한함(국내·외 대학 동일)  
: 학위취득 예정자는 서류제출 마감일 현재까지의 취득한 성적을 기준으로 전형점수 반영

## 4 전형요소 및 배점

1. 대학 및 대학원 성적	2. 면접 고사전형	합 계
30점(30%)	70점(70%)	100점(100%)

### 1. 대학 및 대학원 성적 반영

- 석사과정: 지원자의 전적 대학 학사과정 성적증명서에 표기된 전 학년 평점평균의 백분율 점수에 대한 환산점수 반영
- ※ 백분율 점수: 졸업(예정) 대학에서 100점 만점 기준으로 환산 표기한 점수
- ※ 2025년 2월 졸업예정자는 서류제출 마감일 현재까지 취득한 성적의 백분율 환산점수 반영
- ※ 서류제출 마감일 현재까지 취득한 성적의 백분율 환산점수 반영

❖ 전적 대학(원)의 평점평균 점수 환산표 ❖

평점평균 백분율 점수	환산점수	비 고
98 이상 ~ 100	30	
96 이상 ~ 98 미만	29	
94 이상 ~ 96 미만	28	
92 이상 ~ 94 미만	27	
90 이상 ~ 92 미만	26	
88 이상 ~ 90 미만	25	
86 이상 ~ 88 미만	24	
84 이상 ~ 86 미만	23	
82 이상 ~ 84 미만	22	
80 이상 ~ 82 미만	21	
80 미만	20	

※ 백분율 점수는 소수점 셋째 자리에서 반올림한 값을 반영함

※ 외국대학 졸업(예정)자 등 성적증명서에서 백분율 점수가 확인되지 않을 경우, 지원자의 평점평균(GPA) 대비 본 대학교의 성적환산기준에 의한 환산점수를 부여하거나 최저점수를 부여(예: 성적등급, GPA 등이 없는 경우)할 수 있음

## 2. 면접 고사전형

○ 면접고사 운영(감염병 확산 방지 목적 등)은 변경될 수 있으며, 변경사항 등을 비롯한 모든 공지 사항은 홈페이지(<https://sme.ac.kr>)에 공고함

- 고사 방법은 면접(구술)방법으로 진행함
- 지원자의 전공수학능력 및 지식, 학구적 태도 및 소양, 성품 등을 종합하여 평가함

### ○ 화상면접 관련 안내

- 면접일에 국외체류 또는 장기입원 중인 자에 한하여 지원서 접수 시 화상면접을 신청할 수 있음. 다만 지원자가 화상면접을 신청하였다 하더라도 화상면접 대상자 적격여부는 지원 학과에서 결정하므로 반드시 사전에 화상면접대상자 적격여부, 시행일시 및 방법 등에 관하여 해당 학과와 협의하여야 함

\* 단, 코로나-19로 인한 자가격리 등 이동이 제한되는 불가피한 경우 화상면접 실시 가능

## 5 합격자 선발 방법

### 1. 사정원칙

- 전형요소 성적을 합산한 총점의 고득점자 순으로 선발함
- 면접 고사전형 배점(70점 만점)의 40% 미만 득점자 또는 모든 전형요소 총점(전적대학 성적 점수 포함 100점 만점)의 60% 미만 득점자는 과락으로 불합격 처리
- 면접 등 고사전형에 결시한 자는 불합격 처리함

## 2. 동점자 처리

### ○ 석사과정

- 1순위: 전형요소 중 면접 등 고사전형 성적 우수자
- 2순위: 전형요소 중 대학 성적(백분율 점수: 소수 셋째자리에서 반올림) 우수자
- 3순위: 전형요소 반영 성적표의 이수학점이 많은 자

※ 최종 순위가 구분되지 않는 경우 동 순위로 처리하되, 반드시 순위 구분이 필요한 경우에는 계약학과 운영위원회에서 정한 방법에 따라 순위 구분

## 3. 합격자 선발과 관련된 주요사항은 계약학과 운영위원회의 결정에 따름

# 6 제출 서류

### 1. 신입학

구 분	제출 서류	비고
석사 과정	① 입학지원서 1부 ② 학사과정 졸업(예정)증명서 또는 학위(취득예정)증명서 1부 ③ 학사과정 전 학년 성적증명서 1부 ④ 자기소개서 ⑤ 학력조회동의서 ⑥ 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서	[주1]참조 [주2]참조 [주3]참조

[주 1]: 입학지원서를 출력하여 제출서류와 함께 제출

[주 2]: 졸업예정증명서를 제출한 자는 입학 전(2025. 2. 28.(금) 까지) 졸업증명서를 추가 제출해야 함

[주 3]: 성적증명서는 전 학년 성적의 백분율 점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 표기되어 있어야 함(2025. 2월 졸업예정자는 서류제출 마감일 현재까지 취득한 성적증명서 제출)

- 편입학하여 학사학위를 취득한 경우, 편입학 이후의 실 점수 성적이 기재된 성적증명서를 제출하여야 하며 편입학 후의 학점으로 성적을 산출함
- 학점은행제로 학사학위를 취득한 경우에는 국가평생교육진흥원에서 발행한 성적증명서를 제출하여야 하며 기재된 점수로 성적을 산출함

[주 2, 3]: 외국대학(원) 출신자의 최종학력 입증 서류(졸업(예정) 성적 증명서)는 ‘아포스티유 또는 영사확인’을 받아 제출해야 함

- (아포스티유 가입국인 경우) 출신학교 소재 국가의 정부기관으로부터 ‘아포스티유

(Apostille) 확인서' 원본 제출

- (아포스티유 미가입국인 경우) 출신학교가 속한 국가 주재 한국영사관 또는 주한 자국 영사관의 '영사확인' 원본 제출

※ 중국 대학(원) 졸업자는 중국 고등교육학생정보(www.chis.com.cn) 또는 중국 교육부 학위인증센터(www.cdgdc.edu.cn)에서 발행하는 학위증명서를 발급받아 제출할 수 있음

※ 최종학력 입증 서류가 해당국 사정으로 불가피하게 공증이 늦어질 경우, 아포스티유 또는 영사확인 받지 않은 서류를 우선 제출 후, 아포스티유 또는 영사확인 받은 서류를 합격자 발표 전 2025. 1. 23.(목) 까지 추가 제출 가능함 다만, 기한 내 미제출 시 불합격 처리 함

## 2. 서류제출 시 유의사항

○ 제출서류는 원본 제출을 원칙으로 하며, 원본 서류가 한국어나 영어로 작성되지 않을 경우 반드시 한글 또는 영어 번역본이 첨부된 공증서를 제출해야 함

○ 기한 내 서류를 제출하지 않을 경우 불합격 처리 됨

※ 인터넷 발급 서류의 경우 원본 확인을 위해 서류제출 마감일(2025.1.13.)기준 3개월 이내에 출력한 서류 인정

○ 제출 서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견되었을 때에는 합격 및 입학을 취소하며, 국고지원금은 전액 반납하며, 납부한 등록금은 환불하지 않음

○ 외국대학 졸업(예정)자 등 성적증명서에 전 학년 성적의 백분율 점수(100점 만점으로 표기된 점수)가 확인되지 않을 경우, 본 대학교의 환산기준에 의한 환산점수를 부여하거나 최저점수를 부여(예: 성적등급, GPA 등이 없는 경우)할 수 있음

○ 모든 지원자에게 심사에 필요한 서류 등을 추가로 요구할 수 있으며, 요구한 경우 이에 응해야 함

## 7 원서접수 방법

- 대봉투에 입학지원서와 각종 구비서류를 첨부하여 제출
  - 제출 기한: 2025. 1. 6.(월) 09:00 ~ 1. 13.(월) 17:00 까지
  - 제출 방법: 등기우편, 택배, 직접 방문 등
  - 제출처: (우)31080 충청남도 천안시 서북구 천안대로 1223-24 공주대학교 천안공과대학 기초융합실습관 405호 원서접수 담당자 앞
- 제출기한까지 서류가 도착하지 않거나, 서류가 미비한 경우 불합격 처리함

## 8 지원자 유의사항

1. 접수가 완료되면 접수를 취소할 수 없으며, 원서 내용 등 변경이 불가하며, 접수 전 작성한 내용을 반드시 확인해야 함
  - ※ 원서접수 마감시간(2025. 1. 13.(월) 17:00 까지) 이후에는 원서접수 절대 불가
2. 지원자가 원서접수를 완료한 경우 입학전형과 관련된 개인정보 제공 및 이용에 동의한 것으로 간주하며, 수집된 개인정보는 입학전형 외에 어떠한 용도로도 제공·이용되지 않고 입학전형 종료 후 적법하게 처리 및 관리됨(단, 합격자의 자료 중 일부는 본교의 학적자료로 이관되어 활용)
3. 면접고사 준비물, 고사방법 등에 관한 사항은 조기취업형 계약학과 행정실로 문의(☎041-521-9860)
4. 지원자의 제출서류는 반환하지 않으며, 입학전형 성적은 공개하지 않음
5. 2025년 2월까지 졸업예정(학위취득 예정)자가 학위취득을 하지 못하여 졸업(학위취득)증명서를 추가 제출하지 않은 경우 합격 또는 입학이 취소됨
6. 전형기간 중 공지사항은 개별통보 및 홈페이지에 공지하며, 필요에 따라 지원자에게 연락할 수 있도록 연락처를 정확하게 기재
  - ※ 전형기간 중 지원자의 연락처 변동 시 행정실(☎041-521-9860)로 통보 요망
7. 입학전·후 입학지원서 및 구비서류의 기재사항이 허위로 판명되거나 부정한 방법 등으로 합격 또는 입학한 사실이 발견된 경우 및 학위 조회 결과 인정되지 않는 학위로 확인될 경우 합격 또는 입학을 취소할 수 있고, 향후 공주대학교 입학에 제한이 있을 수 있으며, 납부한 등록금 및 국고지원금은 관련 규정에 따라 처리함
8. 모집요강에 명시되지 않은 사항은 본 대학교의 결정에 따라 처리함

## 1. 신입학 등록금

(금액 단위: 원)

구분	입학금	등록금			합계
		학생부담금	산업체부담금	국고지원	
조기취업형 계약학과(석사)	0	0	0	3,000,000	3,000,000

※ 조기취업형 계약학과(석사)의 1, 2학기(채용조건형) 등록금은 전액 국고지원

※ 3학기(재교육형) 등록금은 학생 50% 미만, 산업체 50% 이상 부담

## 2. 담당 업무별 연락처

구분	담당 업무	전화번호	홈페이지
조기취업형 계약학과 행정실	입학전형 및 모집요강	041-521-9860	<a href="https://sme.ac.kr">https://sme.ac.kr</a>
	학칙 및 운영 규정		
	장비 및 시설관리		
	위원회 관리		
	참여기업 협약 체결 및 관리	041-521-9864	
	지자체 관련 업무		
	사업 홍보 및 홈페이지	041-521-9865	
	R&D 기획·지원		
	RISE사업 지원		
	산업체 수요조사		
	사업 성과지표 관리		
	학생모집 및 학사관리	041-521-9866	
	예비대학, 콜로키움 특강		
	교육 및 행사		
	사업비 관리	041-521-9867	
	예산 및 결산		
추장 지역기업 비R&D 지원			



[서식 2] 원서접수 제출서류: 자기소개서

2025학년도 전기 일반대학원 조기취업형 계약학과  
자기소개서

대학원 지원과정	일반대학원 조기취업형 계약학과 석사과정
지원학과	스마트모빌리티공학과
지원자 성명	○○○ (인 또는 서명)

※ 지원동기 및 포부, 인생관 및 직업관 등에 대하여 자율적으로 기재하세요

※ 부족한 지면은 별지 추가 사용



**[서식 4] 원서접수 제출서류: 개인정보 수집·이용 및 제공 동의서**

**국립공주대학교 일반대학원 조기취업형 계약학과 지원자개인정보 수집·이용 및 제공 동의서**

국립공주대학교 일반대학원 조기취업형 계약학과 입학전형을 위하여 아래와 같이 지원자 등의 개인정보를 수집·이용 및 제3자에게 제공하고자 합니다. 내용을 자세히 읽으신 후 동의 여부를 결정하여 주십시오.

개인정보 수집·이용 내역

<b>수집항목</b>	(필수) 지원자의 성명(한글, 한자, 영문), 주민등록번호, 성별, 주소, 전화번호, 핸드폰번호, 이메일, 사진, 학력, 전적 대학 및 전적 대학원의 성적정보, 외국인 해당자의 경우 외국인 등록번호, 여권번호
<b>수집목적</b>	1. 일반대학원 입학전형의 원활한 진행 및 전형 업무 처리 2. 합격자의 학력조회, 학적부 생성, 장학생 선발, 외국인 학생의 표준입학허가서 발급 업무, 한국장학재단 학자금 대출 업무, 고등교육기관 교육기본통계조사 정보, 각종 학사관련 업무 처리
<b>보유기간</b>	1. 지원자 정보 : 10년 2. 합격자 정보 : 영구

위와 같이 개인정보를 수집·이용하는데 동의하십니까?

(필수) 수집항목에 대한 동의 여부  동의  미동의

※위의 개인정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 입학지원서를 접수할 수 없습니다.

고유식별정보 수집·이용 내역

항목	수집목적	보유기간
주민등록번호, 외국인 여권번호, 외국인등록번호	「고등교육법 시행령 제73조(고유식별정보의 처리)」에서 정한 사무처리, 외국인 학생의 표준입학허가서 발급업무, 외국인 학생 관리	지원자 : 10년 합격자 : 영구

위와 같이 민감정보를 처리하는데 동의 여부  동의  미동의

※위의 고유식별정보 수집·이용에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 입학지원서를 접수할 수 없습니다.

개인정보 제3자 제공 내역

■ 다음과 같이 개인정보를 제3자에게 제공하고 있습니다.

제공받는 자	제공받는 자의 개인정보 이용목적	제공하는 개인정보 항목	제공받는 자의 개인정보 보유 및 이용기간
한국교육개발원	고등교육기관 교육기본통계조사 정보	학생 기본 정보 (이름, 생년월일, 성별, 학번/수험번호)	처리목적 달성 시까지
한국장학재단	장학금/장학금 대출 신청 업무처리	이름, 학번/수험번호, 주민등록정보, 등록금액 등	처리목적 달성 시까지
출입국관리사무소	외국인학생 표준 입학 허가서 발급 업무	이름(영문), 생년월일, 성별, 국적, 외국인등록번호, 여권번호 등 표준 입학 허가 사항	처리목적 달성 시까지
출신대학	학력조회	이름, 생년월일 및 학력 정보	처리목적 달성 시까지

위와 같이 개인정보를 제3자 제공하는데 동의 여부  동의  미동의

※ 위의 개인정보 제3자 제공에 대한 동의를 거부할 권리가 있습니다. 그러나 동의를 거부할 경우, 입학지원서를 접수할 수 없습니다.

본인은 본 동의서 내용을 확인하였고, 지원 자격이 허위인 것으로 밝혀질 경우 합격이 취소됨을 동의하며, 개인정보 수집·이용·제공 동의서를 제출합니다.

2025년    월    일

본인                    성명                    (서명 또는 인)

국립공주대학교 총장 귀하

# 국립공주대학교 찾아오시는 길



## 공주캠퍼스

### 기차

- **KTX** 광명역 - 공주역(50분 정도)
- **SRT** 수서역 - 공주역(50분 정도)

### 고속버스

- 서울 고속버스터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)
- 서울 남부터미널 → 공주터미널(약 1시간 30분 소요)

### 시외버스

- 대전 유성터미널 → 공주터미널(약 30분 소요)
- 대전 ↔ 공주캠퍼스(통학버스 운행)

## 천안캠퍼스

### 기차

- 서울역 → 천안역(약 1시간 소요)  
※ 천안역에서 100번, 110번 버스 승차 후 천안공과대학 앞 하차(25분 소요)

### 수도권 지하철 ①호선

- 신도림역 → 두정역(약 1시간 38분 소요(일반전철))
- 수원역 → 두정역(약 54분 소요(일반전철))  
※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축, 자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
- 두정역 ↔ 천안캠퍼스(셔틀버스 또는 120번, 140번 버스 승차(10분 소요))

### 고속버스

- 서울 고속버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)

### 시외버스

- 서울 남부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)
- 서울 동부시외버스터미널 → 천안터미널(약 1시간 소요)  
※ 자세한 시간표는 천안시청 홈페이지 참조

## 예산캠퍼스

### 기차

- 서울역 → 예산역(약 2시간 소요)

### 수도권 지하철 ①호선

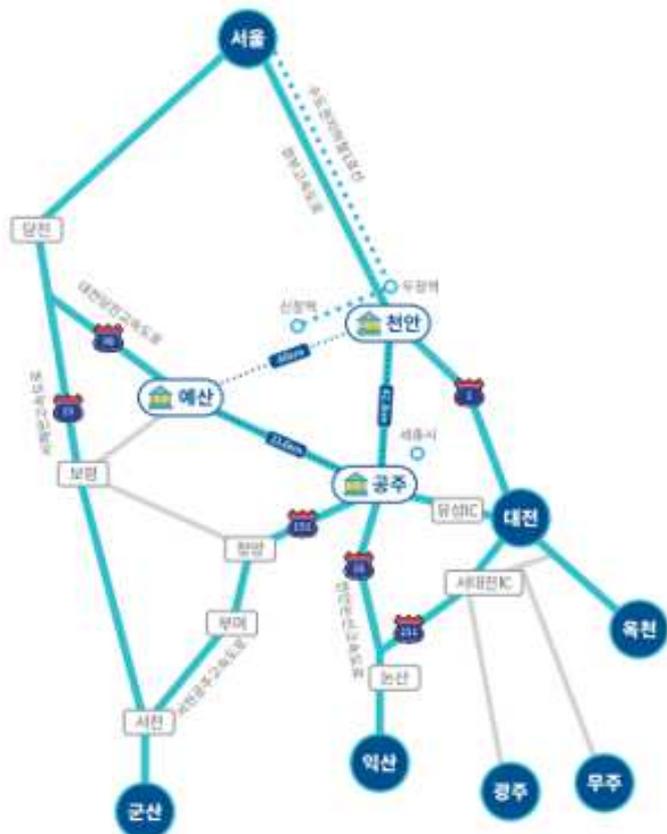
- 신도림역 → 신창역(약 1시간 59분 소요(일반전철))
- 수원역 → 신창역(약 1시간 15분 소요(일반전철))  
※ 급행 전철 이용시 소요시간 단축, 자세한 시간표는 코레일 홈페이지 참조바람
- 신창역 ↔ 예산캠퍼스(셔틀버스 이용(15분 소요), 오전/오후 1회씩 운행)

### 고속버스

- 서울 남부터미널 → 예산터미널(약 2시간 소요)

### 시외버스

- 공주터미널 → 예산터미널(약 1시간 소요)



## 소요 거리

서울 ↔ 천안	69km
서울 ↔ 공주	125.9km
서울 ↔ 예산	119km
천안 ↔ 공주	42.3km
천안 ↔ 예산	48km
예산 ↔ 공주	33.6km